



## PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍ KOMUNITNÍ ŠKOLY BEZINKA NA OSTRAVICI

**Platnost od:** 1.9. 2017

**Zřizovatel:** Otevřený rodič,z.s., Pavlovská 10, Brno, 623 00, IČ: 01173227

**Kontaktní osoba:** Ivana Cviková, koordinátorka LK Bezinka,  
email: skolka.bezinka@email.cz

**Adresa:** [Lesní klub Bezinka, Horská chata Ostrá, Ostravice 1105, 739 14](#)

### Obsah:

1. PROVOZNÍ INFORMACE
  - 1.1. Povolení k provozu
  - 1.2. Zázemí
    - 1.2.1. Chata
    - 1.2.2. Zajištění toalet a nakládání s odpady
    - 1.2.3. Zajištění vody
    - 1.2.4. Okolí chaty
  - 1.3. Provozní podmínky
2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LK BEZINKA
  - 2.1. Zápis dítěte
  - 2.2. Přijetí dítěte
3. FINANCE
  - 3.1. Výše členského příspěvku pro školní rok 2016/2017
  - 3.2. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce
  - 3.3. Dary
4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ Z DOCHÁZKY, NÁHRADNÍ DOCHÁZKA
  - 4.1. Předávání dítěte
  - 4.2. Vyzvedávání dítěte
  - 4.3. Omlouvání dítěte z docházky
  - 4.4. Náhradní docházka
  - 4.5. Přespávání dětí
5. PROVOZ LK BEZINKA
  - 5.1. Pravidla pobytu v zázemí a lese

- 5.2. Krizový plán
- 5.3. Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky
- 5.4. Pedagogická koncepce
- 5.5. Pedagogičtí pracovníci
- 5.6. Stravování
- 5.7. Vybavení a oblečení dětí
- 5.8. Zdraví dítěte
  - 5.8.1. Obecné
  - 5.8.2. Klíšťata
- 6. Revize provozního řádu

Příloha 1: Krizový plán

## **1. PROVOZNÍ INFORMACE**

- Provozní řád Lesní školy Bezinka (dále jen LŠ Bezinka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, občanským sdružením Otevřený rodič,z.s.

### **1.1 Povolení k provozu**

- Dokumentace týkající se povolení k provozu je na vyžádání u koordinátorky.
  - Jedná se o:
    - Nájemní smlouva
    - Smlouva o pojištění dětí a majetku, pojištění zodpovědnosti

### **1.2 Zázemí**

- Zázemím LŠ Bezinka Ostravice je horská chata a ostatní plochy o výměře cca 4000m<sup>2</sup>.
- Na úklidu, údržbě a rozvoji zázemí se podílí děti, pedagogové, rodiče, ostatní zaměstnanci LK Bezinka.

#### **1.2.1. Chata**

- Chata je využívána k odpočinku dětí, uložení metodických pomůcek a náhradního oblečení dětí. V případě velmi nepříznivého počasí v nich je realizován vzdělávací program pro děti.
- Chata je v chladných dnech vytápěny topením a krbem, zabezpečeným proti úrazu. V chatě je zavedena elektřina.
- V chatě se nachází prostor pro odpočinek, prostor pro hraní a tvoření.
- V chatě je plně vybavená kuchyně a jídelna.
- V chatě je viditelně umístěn hasicí přístroj a lékárnička.

- Prostor je možný větrat okny.
- Děti mají pro odpočinek k dispozici postele. Každé dítě má vlastní označený spacák/deku, polštář a prostěradlo. Spací potřeby jsou uloženy v krabicích opatřené značkou dítěte. Jejich údržbu zajišťují rodiče praním, a to minimálně jednou za 1 měsíc.
- Nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad.

### **1.2.2. Zajištění toalet a nakládání s odpady**

- Sociální zařízení je ve formě splachovacích záchodů, součástí jsou sprchy, umyvadla s tekoucí vodou. Odpady ze sociálního zařízení zpracovává čistička odpadních vod, která je vedle chaty.
- V chatě jsou umístěny nádoby na tříděný odpad.
- Na pozemku je umístěný kompost na bioodpad.

### **1.2.2. Zajištění vody**

- Voda je odebírána z vlastní studny, která je pravidelně kontrolována z hlediska hygieny.

### **1.2.3. Ostatní plochy**

- Dětem jsou k dispozici ostatní zatravněné plochy o velikosti cca 4000 m<sup>2</sup>.
- Na pozemku se nachází venkovní lavice, ohniště, tenisový kurt, kolotoč, jsou přítomny stromy a keře. Povrchy jsou tráva, beton a umělý povrch kurtu.

## **1.3 Provozní podmínky:**

- LŠ Bezinka nabízí celodenní program pro děti od 5 let a je komunitní školou pro děti ZŠ v individuálním vzdělávání.
- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.
- LŠ Bezinka nezajišťuje provoz v době letních prázdnin (v tu dobu pořádáme příměstské letní tábory), státních svátků a vánočních prázdnin.
- Rodiče jsou informováni na počátku školního roku o svátcích, prázdninách a volných dnech. Za tyto dny není možná náhrada.
- Provoz LŠ Bezinka je celodenní (8 hodin): 8 - 16.30 hod.
- Maximální velikost skupiny je 15 dětí a 1 pedagog.
- Děti se schází v místě provozovny LŠ Bezinka. V případě výletů je možný sraz na jiném místě.
- Rodiče využívají k parkování parkoviště v místě školy.

## **2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LK Bezinka**

## 2.1 Zápis dítěte

- Zápis dětí do LŠ Bezinka na další školní rok probíhá v měsících dubnu a květnu. Aktuální informace jsou uváděny na webu [www.lkbezinka.cz](http://www.lkbezinka.cz).
- Pro přihlášení dítěte je potřeba emailem kontaktovat koordinátorku na adrese [skolka.bezinka@email.cz](mailto:skolka.bezinka@email.cz) s uvedením jména dítěte, roku narození, modelu docházky a kontaktních údajů (tel., email) a event. specifických nároků dítěte. Přihlášení je možné provádět v průběhu celého roku.

## 2.2 Přijetí dítěte

- Na přijetí dítěte do LŠ Bezinka není nárok.
- O přijetí dětí rozhoduje koordinátorka LŠ, s přihlédnutím na:
  - Sourozenci – mají přednost
  - Děti chodící do LK Bezinka v Palkovicích
  - Kapacita LŠ Bezinka
  - Seznam čekatelů – tzv. náhradníci mají přednost
- Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LŠ Bezinka, rodiče vyplní Smlouva s rodiči o péči o dítě a Přihlášku k členství v občanském sdružení Otevřený rodič,z.s., obě přihlášky podepíší a pošlou oskenovanou kopi elektronicky na [email skolka.bezinka@email.cz](mailto:skolka.bezinka@email.cz).
- Koordinátorka sdělí rodičům přesnou výši členského poplatku, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič do 7. dnů po přihlášení se ke členství, uhradí členský příspěvek na 1 měsíc docházky. Doplatek za druhý měsíc docházky provede rodič nejpozději **do 15. dne měsíce**, který je dva měsíce před měsícem docházky (např. poplatek za říjen je nutno uhradit do 15. srpna).

## 2.3. Ukončení a změna docházky

- V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost koordinátorce emailem na adresu [skolka.bezinka@email.cz](mailto:skolka.bezinka@email.cz). Odhlášení či změna je platná od posledního dne následujícího kalendářního měsíce. Po tuto dobu se platí stále členský příspěvek.

## 3. FINANCE

### 3.1 Výše členského příspěvku spolku

- **příspěvek se hradí na 2 měsíce předem.** Platbu je potřeba uhradit bankovním převodem na účet 2600355357/2010 nejpozději **do 15. dne měsíce**, který je dva měsíce před měsícem docházky (např. příspěvek za květen a červen je nutno uhradit do 15. března).

- **Výše členského příspěvku je 3500 Kč/měsíc, za 2 měsíce celkem 7000 Kč.**
- Změnu výše členského příspěvku musí předsedkyně spolku oznámit to nejméně 2 měsíce před změnou zasláním e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na webových stránkách.
- Příspěvek se se vrací jen v případě ukončení docházky.

### **3.3 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

- Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akce účastní.
- Cena je oznámena rodičům minimálně 1 týden předem prostřednictvím emailu.
- Platba se hradí hotově před zahájením programu pedagogovi/koordinátorce.

### **3.4. Dary**

- Otevřený rodič, z.s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LŠ Bezinka.
- Možnosti darování:
  - Bezhotovostním převodem na účet o.s.: 2600355357/2010.
  - Finanční dar v hotovosti.
  - Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle přesné nebo obvyklé ceny.
- Zřizovatel vydá dárci potvrzení přijetí o daru ve formě:
  - potvrzení o přijatém daru (dar do 5 000,- Kč)
  - darovací smlouvy (dary nad 5 000,- Kč)
- Dar v minimální výši 1000 Kč za rok, kdy dárcem je fyzická osoba nebo 2000 Kč za rok kdy dárcem je právnická osoba, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu.
- Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.
- V případě aktivní účasti na získání daru osobou, která není zaměstnancem z.s., náleží této osobě odměna ve výši 10% získané částky.

## **4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ Z DOCHÁZKY, NÁHRADNÍ DOCHÁZKA**

### **4.1 Předávání dítěte**

- Provozní doba v rámci celodenního programu je od 8:00 do 16:30 hod.
- Rodiče předávají své dítě od 8:00 do 9:00 hod.
- Prosíme rodiče o dochvilnost při předávání dětí.
- Předávání dítěte probíhá v místě LŠ Bezinka Ostravice, Horská chata Ostrá, Ostravice 1105, 739 14, pokud nebude oznámeno jinak, a to minimálně 1 týden předem emailem (př. výlety, slavnosti, návštěvy kulturních akcí apod.).

- Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodiči či pověřenou osobou pedagogovi LŠ Bezinka. Předání probíhá podáním ruky rodiče a pedagoga a slovním oznámením, že je dítě předáváno.
- Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených s dítětem (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.).
- Rodič předává dítě dostatečně oblečené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz Vybavení a oblečení dětí, bod 5.6.).

#### **4.2 Vyzvedávání dítěte**

- Rodiče vyzvedávají své dítě od 15:30 - 16:30 hod. Zde rovněž žádáme o dochvilnost.
- Rodiče jsou informováni ihned o zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo úrazu. V tomto případě by mělo být dítě vyzvednuto dříve než v běžnou dobu.
- Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení (hlavně oblečení) a dbá na kompletní stav oblečení v boxu, který je uložen v zázemí.
- Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody) týkajících se jejich dítěte.
- Rodič přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogem rodiči či jiné pověřené osobě. Předání probíhá podáním ruky rodiče a pedagoga a slovním oznámením, že je dítě předáváno.
- Dítě může vyzvedávat i jiné osoby, které jsou ale uvedeny v Přihlášce dítěte k docházce do LŠ Bezinka jako Pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z LŠ Bezinka.

#### **4.3 Omlouvání dítěte z docházky**

- Zřizovatel vede evidenci docházky v online systému PickTime, docházku v tomto systému řídí sami rodiče (odhlašování)
- V případě absence dítěte v LŠ Bezinka, např. z důvodů onemocnění, je potřeba dítě omluvit jeden den předem nejpozději do 18 hod. právě odhlášením v systému PickTime.
- Omluvy lze zadávat do 18 hodin předchozího dne.
- Pokud ráno, kdy má dítě jít do školy zjistíte, že je nemocné, prosíme o zaslání sms (písemná forma) na tel. č.: 727 837 325. Omluvy na další dny nemoci musíte ohlásit sami online.
- V případě déle trvající absence je nutno o ní informovat koordinátorku emailem na adrese skolka.bezinka@email.cz.

#### **4.4. Náhradní docházka**

- Náhradní docházka v rámci LŠ Bezinka Ostravice není možná.
- Náhrady si mohou děti nebo jejich sourozenci vybírat pouze v Lesním klubu Bezinka Palkovice.

- V případě, že je dítě omluveno jeden den předem do 18 hod., má nárok na náhradní docházku.
- Platnost náhrad je 90 dnů, poté náhrada propadá.
- Rodič si zadává náhrady sám v systému PickTime.
- Přihlášení na následující den lze registrovat do 18 hodin předchozího dne.

#### 4.5. Přespávání dětí

- v rámci provozu Lesního klubu je možné přespávání dětí z pondělí na úterý a z úterý na středu.
- Povinné vybavení pro přespání: spacák, polštář, prostěradlo, hygienické potřeby
- Dítě rodič nahlašuje k přespání pomocí docházkového systému PickTime.

### 5. PROVOZ LŠ BEZINKA

#### 5.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu a lese:

- Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a chodu klubu.
- Provozní pravidla jsou rodičům a dětem sdělována na rodičovských schůzkách, dětem na začátku a v průběhu školního roku.
- Pravidla jsou platná pro všechny pohybující se v místě provozovny LŠ Bezinka i na jiných místech (př. les), kde LŠ Bezinka zajišťuje program.
- Pravidla budou společně vytvořena s dětmi na počátku školního roku, zde budou tedy ještě upřesněna.

#### 5.2 Krizový plán

- LŠ Bezinka má vypracovaný Krizový plán, jehož součástí je seznam důležitých telefonních čísel, postupy při řešení krizových situací (požár, první pomoc, ztracení dětí).

#### 5.3 Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky

- LŠ Bezinka chce maximálně podporovat spolupráci s rodiči. Komunitní způsob provozu je základem jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči mají pozitivní vliv na dítě.
- Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči budeme podporovat společnými prožitky (společné pobyty s rodiči v zázemí klubu, rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.)
- Rodiče se mohou podílet na provozu klubu (spolupráce na brigádách, slavnostech, materiální výpomoc, narozeniny dětí, organizace spoujízdy, sponzorské dary atd.)
- Rodiče jsou informováni o provozu LŠ Bezinka a aktivitách z.s. Otevřený rodič emailem, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce, prostřednictvím webových stránek nebo formou rodičovské schůzky.

- Rodičovské schůzky se konají min. 2x za školní rok.
- Termín konání schůzky je oznámen rodičům emailem min. 14 dnů předem.
- Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. Nejlépe je tyto připomínky řešit ihned poté, co nastanou.
- Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LŠ Bezinka, obrací se rodič na koordinátorku.
- Při komunikaci jsou využívány tyto cesty: email, sms, v akutním případě telefon, nástěnka v zázemí LŠ Bezinka.

#### 5.4 Rámcový denní program

---

##### RÁMCOVÝ DENNÍ PROGRAM

---

7:00 – 8:30	Budíček, snídaně, příprava svačiny, oblečení, vybavení
8:00 – 8:45	příchod dětí, převzetí pedagogem, volná hra na zahradě, reflexe s rodiči
9:00 – 9:30	ranní kruh, přivítání se a společná debata o uplynulém dni, seznámení se s plánem dne, intuitivní a pohybové hry
9:30 – 13:00	Nabídka a realizace aktivit a výukys jednotlivými pedagogy venku nebo v zázemí školy, dopolední svačina
13:00 – 13:45	Oběd
13:45 – 14:30	polední klid, četba, odpočinek, klidové aktivity, sdílení zážitků z dopoledního programu
14:30 – 16:00	volná hra, individuální program podle zájmu dětí s pedagogy
15:30 – 16:30	vyzvedávání dětí, reflexe s rodiči

---



---

17:00 – 20:00 Volná hra, individuální program podle zájmu dětí s pedagogy, večere

---

20:00 – 21:00 Příprava na spaní, čtení, večerka

---

## 5.5 Pedagogičtí pracovníci

- Se skupinou max. 15 dětí pracuje vždy jedna dospělá osoba.
- V LŠ Bezinka pracují pedagogové, asistenti pedagogů a rodiče-dobrovolníci, kteří jsou proškolení v péči o děti a dle pracovní smlouvy oprávněni k předávání a přebírání dětí.
- V LŠ Bezinka je možná přítomnost dobrovolníků, studentů a rodičů.

## 5.7. Vybavení a oblečení dětí

- Rodič zajistí, aby dítě nenosilo do LŠ Bezinka sladkosti, hračky, cennosti.
- Vybavení (celoročně)
  - batoh s prsním popruhem
  - do batohu: náhradní ponožky/punčochy, kapesníky, malou skládací karimatku nebo podložku, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce a pití (v zimě v termosce nebo v termoobalu),
  - gumáky
- Oblečení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.
- Náhradní oblečení má dítě uloženo v boxu v chatě. Náhradní oblečení si každý týden rodič odnáší domů.
  - Celoročně
    - taška s náhradním oblečením: (bunda), mikina, tepláky, punčocháče (v zimě), ponožky, kalhotky/slipy, triko s krátkým/dlouhým rukávem, gumáky.
    - Prosíme o průběžnou kontrolu tašky a její doplňování.
  - Léto
    - pevná obuv (otevřené sandály jsou nevhodné)
    - triko s krátkým/dlouhým rukávem, tepláky, mikina, šustáková bunda
    - v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty
    - pokrývka hlavy
  - Zima
    - triko s dlouhým rukávem – funkční spodní vrstva (vlna, hedvábí, syntetické materiály)
    - mikina – střední, zateplovací vrstva (fleece, vlna)

- bunda+oteplovačky/kombinéza – svrchní, izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná – vše 2x
- ponožky, nepromokavé rukavice (jedny náhradní v baťůžku), nákrčník/šála, čepice/kukla
- pevná nepromokavá obuv – 2x

## 5.8. Zdraví dítěte

### 5.8.1. Obecné

- Pedagogové absolvovali kurz první pomoci se zaměřením na děti.
- Pedagogové mají stále (i mimo zázemí LŠ Bezinka) k dispozici plně vybavenou lékárničku, pohotovostní plán vč. mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek a mobilní telefon.
- Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LŠ Bezinka.
- Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat LŠ Bezinka o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem či jiných alergiích.
- Alergické děti by měly být individuálně vybaveny léky.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
  - zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
  - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
  - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
  - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - bolest v uchu
  - bolest břicha
  - bolest při močení
  - vši (i jen hnidy)
  - v rodině se vyskytlo závažné infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.)
- Pedagog může odmítnout dítě do LŠ Bezinka přijmout, pokud na dítěti pozoruje nějaký z výše uvedených symptomů.
- Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LŠ Bezinka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
- V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a jsou ihned telefonicky informováni rodiče.
- V případě úrazu pedagog vyhodnotí závažnost a úraz je buď ošetřen na místě nebo je zavolána rychlá záchranná služba. V obou případech jsou ihned telefonicky informováni rodiče.

### 5.8.2. Klíšťata

- V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do Knihy úrazů a oznamují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.
- Rodiče dbají na řádné prohlídnutí dítěte po pobytu ve v LŠ.

#### **6. Revize provozního řádu**

- Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Bezinka upravovat a doplňovat.
- Rodiče jsou o změnách informováni nejméně 14 dnů před změnou zasláním e-mailu na adresy rodičů dítěte.

V Palkovicích 10.8.2016

Ivana Cviková, koordinátorka LŠ Bezinka

Handwritten signature of Ivana Cviková in black ink.