



PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU BEZINKA PALKOVICE

Platnost pro nové děti a rodiče nastupující od: 1.3.2020

Zřizovatel: Otevřený rodič, z.s., Ostravice č.ev. 1105, 73941, IČ: 01173227

Kontaktní osoba: Ivana Cviková, email: ivana@lkbezinka.cz

Adresa: Lesní klub Bezinka, Palkovice - Osada, 739 41

Provozní řád Lesního klubu Bezinka (dále jen LK Bezinka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (děti, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí Smlouvy o péči mezi rodiči a zřizovatelem.

1. ZÁZEMÍ

- Zázemím LK Bezinka jsou dvě jurty, sociální zařízení a oplocená zahrada.
- Na úklidu, údržbě a rozvoji zázemí se podílí děti, pedagogové, rodiče, ostatní zaměstnanci LK Bezinka.

1.1. Jurty

- Jurty jsou využívány k odpočinku dětí, uložení metodických pomůcek a náhradního oblečení dětí. V případě velmi nepříznivého počasí v nich je realizován vzdělávací program pro děti.
- Jurty jsou v chladných dnech vytápěny kamny, zabezpečenými proti úrazu. V jurtách je zavedena elektřina.
- V jurtách se nachází prostor pro odpočinek, prostor pro hraní a tvoření.
- Ve větší jurtě je kuchyně a jídelna, jejíž je sporák, chladnička a dřez s tekoucí teplou a studenou vodou.
- V jurtách je viditelně umístěn hasicí přístroj a lékárnička.
- Prostor je možné větrat dveřmi a střešní kopulí.
- Děti při odpočinku leží na matraci. Každé dítě má vlastní označený spacák/deku. Spacáky/deky jsou uloženy v krabicích opatřené značkou dítěte. Údržbu spacáků zajišťují rodiče praním, a to minimálně jednou za 1 měsíc.
- Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.

1.2. Zajištění toalet a nakládání s odpady

- Sociální zařízení je ve formě suchého pilinového kompostovatelného záchodu umístěného v dřevěném domku. Součástí domku je umyvadlo s tekoucí vodou a přímotop pro zajištění tepla v chladných dnech.

- Toalety jsou opatřeny schůdky a dětským sedátkem.
- V jurtech jsou umístěny nádoby na tříděný odpad.
- Vedle sociálního zařízení je umístěny dva komposty, jeden pro zpracování bio odpadu a druhý pro odpad z WC.

1.2. Zajištění vody

- Voda je odebírána z veřejnému vodovodu.

1.2. Zahrada

- Dětem je k dispozici zahrada o velikosti cca 2500 m², vybudována a vybavená v přírodním a permakulturním stylu.
- Záhrada je oplocená.
- Hracími prvky jsou ohniště a jednoduché posezení, hřiště, pískoviště, zatravněný kopec, prolézačka z kmenů stromů a kamenů, permakulturní záhon, bylinná spirála, altán, skryše z vrbového proutí. Na zahradě jsou zasazené rozličné druhy jedlých stromů, keřů, rostlin a bylin. Povrchy jsou tráva, kůra, písek, štěrk.

2. PROVOZ LK BEZINKA

2.1 Provozní doba

- LK Bezinka nabízí program pro děti od 3 do 7 let.
- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.
- LK Bezinka nezajišťuje provoz v době letních prázdnin (v tu dobu pořádáme příměstské letní tábory), státních svátků a vánočních prázdnin.
- Rodiče jsou informováni na počátku školního roku o svátcích, prázdninách a volných dnech. Za tyto dny není možná náhrada.
- Provoz LK Bezinka je od 8 do 16.30 hod.

2.2. Zápis, přijetí, ukončení, změna docházky

2.2.1. Zápis dítěte

- Zápis dětí do LK Bezinka na další školní rok probíhá v měsících dubnu a květnu.
- Přihlášení do pořadníku je možné provádět kdykoliv v průběhu roku.
- Pro přihlášení dítěte je potřeba emailem kontaktovat ředitelku na adrese ivana@lkbezinka.cz s uvedením jména dítěte, roku narození, kontaktních údajů (tel., email).

2.2.2. Přijetí dítěte

- Na přijetí dítěte do LK Bezinka není nárok.
- O přijetí dětí rozhoduje ředitelka LK, s přihlédnutím na:
 - Sourozenci – mají přednost
 - Kapacita LK Bezinka a model docházky
 - Seznam čekatelů v pořadníku

- Poté, co zřizovatel potvrzení rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Bezinka, rodiče vyplní Smlouvu s rodiči LK Bezinka a Přihlášku k členství ve spolku Otevřený rodič, z.s., obě přihlášky podepíší a pošlou oskenovanou kopi elektronicky na email ivana@lkbezinka.cz do 7 dnů po potvrzení přijetí.
- Ředitelka sdělí rodičům přesnou výši členského poplatku, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič do 7. dnů po odeslání Přihlášky k členství ve spolku Otevřený rodič, z.s., uhradí členský příspěvek na 1. měsíc docházky. Tímto je jeho přihlášení závazné. V případě nenastoupení do LK Bezinka je tento první příspěvek nevratný. Doplatek za druhý měsíc docházky provede rodič nejpozději **do 15.7. předchozího školního roku**.
- V případě, že dítě nastupuje v jiný měsíc než září, 2. platba se řídí instrukcemi ředitelky.

2.2.3. Ukončení docházky, změna docházky

- V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost ředitelce emailem na adresu ivana@lkbezinka.cz. V případě e-mailové komunikace je nezbytné potvrzení doručení e-mailu ze strany zřizovatele. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a je platná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy je rodičům odhlášení emailem potvrzeno ze strany zřizovatele, který tak činí neodkladně. Po dobu výpovědní lhůty se platí stále členský příspěvek. Po ukončení výpovědní lhůty již není možné si vybírat náhrady.
- V případě, že chce rodič změnit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost ředitelce pro rodiče emailem na adresu ivana@lkbezinka.cz. Navýšení docházky je možné ihned v případě volné kapacity. Snížení docházky se řídí výpovědní lhůtou, která je dvouměsíční a je platná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy je rodičům snížení docházky emailem potvrzeno ze strany zřizovatele, který tak činí neodkladně. Po dobu výpovědní lhůty se platí stále původní členský příspěvek.

2.3. Předávání, vyzvedávání dítěte, parkování

2.3.1. Předávání dítěte

- Provozní doba klubu je od 8:00 do 16:30 hod.
- Rodiče předávají své dítě od 8:00 do 8:45 hod.
- Prosíme rodiče o dochvilnost při předávání dětí.
- Předávání dítěte probíhá v místě LK Bezinka Palkovice, pokud nebude oznámeno jinak, a to minimálně 1 týden předem emailem (př. výlety, slavnosti, návštěvy kulturních akcí apod.).
- Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodiči či pověřenou osobou pedagogovi LK Bezinka. Předání probíhá slovním oznámením, že je dítě předáváno mezi rodičem a pedagogem.
- Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených s dítětem (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.).
- Rodič předává dítě dostatečně oblečené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz Vybavení a oblečení dětí, bod 5.6.).

2.3.2. Vyzvedávání dítěte

- Rodiče vyzvedávají své dítě od 15:00 - 16:30 hod. Zde rovněž žádáme o dochvilnost.
- Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení (hlavně oblečení) a dbá na kompletní stav oblečení v boxu, který je uložen v zázemí klubu.
- Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody) týkajících se jejich dítěte.
- Rodič přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogem rodiči či jiné pověřené osobě. Předání probíhá slovním oznámením, že je dítě předáváno.
- Dítě může vyzvedávat i jiné osoby, které jsou ale uvedeny v Přihlášce dítěte k docházce do LK Bezinka jako Pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z LK Bezinka.

2.3.3. Parkování, vstupní branka

- Rodiče využívají k parkování parkoviště před LK Bezinka.
- Rodiče dbají, aby po jejich příchodu/odchodu byla řádně zabezpečena vstupní branka.

2.4. OMLOUVÁNÍ Z DOCHÁZKY, NÁHRADNÍ DOCHÁZKA

2.4.1. Omlouvání dítěte z docházky

- Zřizovatel vede evidenci docházky v online systému PickTime.
- V případě absence dítěte v LK Bezinka rodič dítě omlouvá jeden den předem nejpozději do 18 hod. právě odhlášením v systému PickTime.
- Pokud ráno, v den docházky, rodič zjistí, že je dítě nemocné, je možné se do 8h odhlásit sms na tlf.číslo, které rodiče obdělá před nástupem. V případě, že je dítě do 8 hod pomocí sms odhlášeno, má nárok na náhradu. Omluvy na další dny nemoci si rodič odhlašuje sám online.

2.4. 2. Náhradní docházka

- V případě, že je dítě omluveno jeden den předem do 18 hod v systému PickTime nebo sms nejpozději ráno do 8 hodin, má nárok na náhradní docházku.
- Platnost náhrad je 90 dnů, poté náhrada propadá.
- Rodič si zadává náhrady sám v systému PickTime.

2.5. Pravidla pobytu v zázemí klubu a lese, krizový plán

- Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a chodu klubu.
- Provozní pravidla jsou rodičům a dětem sdělována na rodičovských schůzkách, dětem na začátku a v průběhu školního roku.
- Pravidla jsou platná pro všechny pohybující se v místě provozovny LK Bezinka i na jiných místech (př. les), kde LK Bezinka zajišťuje program.

2.5. 1. Obecná pravidla LK Bezinka:

- Dost, to stačí! - můžu říct kdykoli (např. ve hře) a druzí to přestanou dělat. Když to vysloví tvůj kamarád, přestanu dělat, co se nelíbí jemu.
- Netolerujeme ubližování dětem a ničení věcí.
- Když slyším píšťalku či harmoniku, přijdu.
- Čekáme na sebe na potkávacích místech.
- Během odpočinku ležím nebo sedím a poslouchám pohádky/spím.
- Do Bezinky nenesím sladkosti ani hračky.

2.5.2. Pravidlo před výpravou do terénu:

- Pedagogové se rozhodují dle aktuálního počasí a předpovědi počasí na konkrétní den, zda s dětmi vyrazí do terénu. Zvažují především tyto případy: mráz, husté sněžení, silný vítr, silný déšť, kroupy, blížící se bouřka, mlha.

2.5.3. Pravidla při pobytu venku:

- Mimo areál Bezinky vždy vidím a slyším pedagoga.
- Když slyším své jméno, odpovím.
- Neběhám s ostrými předměty (nářadí, klacky), nešermuji s ostrými předměty, je-li blízko kamarád.
- Na stromy lezu po domluvě s pedagogem.
- Nelezu na plot, nedotýkám se ohradníků.
- Jím pouze to, co jistě znám. Pokud si nejsem jist, zeptám se pedagoga.
- Hub a mrtvých zvířat se nedotýkám rukou, pouze klacíkem.
- Nenechávám v lese odpadky.
- Neodcházím s lidmi, které v lese potkám (ani se známými).

2.5.4. Pravidla u ohně v ohništi:

- Oheň je zakládán pouze pod dohledem pedagoga.
- Hoří-li oheň v ohništi, je u něj vždy 1 pedagog.
- Hoří-li oheň v ohništi, v blízkosti ohniště nikdo neběhá a nehraje s míčem.
- Za uhašení ohně zodpovídá pedagog.

2.5.5. Krizový plán

- LK Bezinka má vypracovaný Krizový plán, jehož součástí je seznam důležitých telefonních čísel, postupy při řešení krizových situací (požár, první pomoc, ztracení dětí).

2.6. Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky, komunikace

- Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči podporujeme společnými prožitky (společné pobyty s rodiči v zázemí klubu, rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.)
- Rodiče se mohou podílet na provozu klubu (spolupráce na brigádách, slavnostech, materiální výpomoc, narozeniny dětí, organizace spolujízd, sponzorské dary atd.)
- Rodiče jsou informováni o provozu LK Bezinka a aktivitách z.s. Otevřený rodič emailem, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce, nebo formou rodičovské schůzky.
- Rodičovské schůzky se konají min. 1x za školní rok.
- Termín konání schůzky je oznámen rodičům emailem min. 14 dnů předem.
- Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. **Nejlépe je tyto připomínky řešit ihned poté, co nastanou.**
- Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK Bezinka, obrací se rodič na ředitelku.
- Při komunikaci jsou využívány tyto cesty: email, sms, v akutním případě telefon, nástěnka v zázemí LK Bezinka.

2.7. Školní vzdělávací program, harmonogram dne

- Pedagogická koncepce je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. LK Bezinka má vypracovaný Školní vzdělávací program, který je k nahlédnutí na vyžádání.

HARMONOGRAM DNE

8:00 – 8:45	příchod dětí, převzetí pedagogem, volná hra na zahradě, reflexe s rodiči
9:00 – 9:30	ranní kruh, přivítání se a společná debata o uplynulém dni, seznámení se s plánem dne, společné zpívání a hra na nástroje
9:30 – 11:30	výprava do lesa, polí, k přehradě s tématicky zaměřeným programem nebo v případě velmi nepříznivého počasí program v jurtě nebo třeba společné vaření, dopolední svačinka
11:30 – 12:30	Oběd
13:00 – 14:30	polední klid, četba pohádek a příběhů, spaní, výtvarné tvoření, odpolední svačinka

14:30 – 16:00 volná hra, individuální program podle zájmu dětí

15:00 – 16:30 vyzvedávání dětí, reflexe s rodiči

2.8. Pedagogičtí pracovníci

- Se skupinou max. 8 dětí pracuje vždy jedna dospělá osoba.
- V LK Bezinka pracují pedagogové, asistenti pedagogů, kteří jsou proškolení v péči o děti.
- V LK Bezinka je možná přítomnost dobrovolníků, studentů a rodičů.

2.9. Vybavení a oblečení dětí

- Vybavení (celoročně)
 - batůžek s prsním popruhem
 - do batůžku: náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, kapesníky, malou skládací karimatku nebo podložku, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce a pití (v zimě v termosce nebo v termoobalu),
 - spacák/deku pro odpolední odpočinek + polštářek, oblíbený plyšák (vše je uloženo v boxu v jurtě)
 - gumáky
- Oblečení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.
- Náhradní oblečení má dítě uloženo v tašce v boxu v jurtě. Box si každý týden rodič odnáší domů.
 - Celoročně
 - taška s náhradním oblečením (zůstává v krabici v jurtě): (bunda), mikina, tepláky, punčocháče (v zimě), ponožky, kalhotky/slipy, triko s krátkým/dlouhým rukávem, gumáky.
 - Prosíme o průběžnou kontrolu tašky a její doplňování.
 - Léto
 - pevná obuv (otevřené sandály jsou nevhodné)
 - triko s krátkým/dlouhým rukávem, tepláky, mikina, šustřáková bunda
 - v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty
 - pokrývka hlavy
 - Zima:
 - **triko s dlouhým rukávem** (mělo by být dostatečně dlouhé, aby se dalo i s rezervou zastrčit do kalhot)
 - **funkční spodní vrstva** (vlna, syntetické materiály)
 - **punčocháče nebo legíny** (jsou lepší, protože pokud dítěti promoknou boty, tak si prevleče pouze ponožky a nemusí se složitě převlékat)
 - **ponožky** - pokud má dítě legíny, tak tenké bavlněné a v případě legín i punčocháčů na to ještě jedny, ideálně vlněné (zvláště doporučujeme pro zimomřivé děti a určitě maláčci)
 - **mikina, svetr** – ideál fleece, vlna

- **bunda+oteplavačky/kombinéza/gumové kalhoty** – svrchní, izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná. Tip: loni jsem poprvé vyzkoušela kombinaci - puncochace/leginy +zateplene kalhoty, u straších silnější tepláky a na to klasické tenké gumové kalhoty, které nosí celý rok.
- **nepromokavé rukavice**, plus jedny náhradní v baťůžku - zimomřivé děti nebo pokud je větší zima, tak je fajn, když mají tenké pletené prstáky a na tom ještě nepromokavé palčáky na sníh (př. při svačině si sundají jen horní nepromokavé a pletené mohou mít stále na sobě), ideální svrchní
- rukavice jsou ty, které se dají přetáhnout před bundu (zvláště, když je sníh)
- **nákrčník** - ten si dítě jednoduše nasadí a nemusí stále upravovat, na rozdíl od šály
- **čepice/kukla**
- **pevná nepromokavá obuv** – kotníková. Ideál vidím v kombinaci kožených zimních kotníkových bot (naimpregnovaných), když je sucho či zmrzlo a sněhulí/zateplených gumaků, když je mokro. Které dítě je opět zimomřivější, tak jsou vhodné vlněné vložky do bot. Oboje boty by měly mít děti ve školce.
- k tomu navíc **sada náhradního oblečení v boxu**: triko, unčocháče/legíny, tepláky, spodní prádlo

Tipy a postřehy:

- části těla, kterými nejvíce uniká teplo: kotníky, zápěstí, hlava, krk
- když dáváte dítěti šustáky, tak musí být přetáhnuté před boty, ne zasunuté v botách
- někteří mají dobrou zkušenost, zvláště když je sníh, tak s nepromokavými návleky na boty až pod kolena
- v jiné lesní školce jsem slyšela o dobré vychytávce, jak zachovat v zimě zápěstí teplé. Ve vyřazených ponožkách se vystřihne díra na palec a dítě nosí tyto ponožky pod rukavice.

2.10. Zdraví dítěte

2.10.1. Obecné

- Pedagogové absolvovali kurz první pomoci se zaměřením na děti.
- Pedagogové mají stále (i mimo zázemí LK Bezinka) k dispozici plně vybavenou lékárníčku, pohotovostní plán vč. mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek a mobilní telefon.
- Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Bezinka.
- Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat LK Bezinka o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem či jiných alergiích.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- o zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
- o kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- o zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
- o průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- o bolest v uchu
- o bolest břicha
- o bolest při močení
- o vši
- o v rodině se vyskytlo závažné infekční onemocnění (salmoneloza, žloutenka atd.)

- Pedagog může odmítnout dítě do LK Bezinka přijmout, pokud na dítěti pozoruje nějaký z výše uvedených symptomů.
- Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Bezinka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
- V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a jsou ihned telefonicky informováni rodiče.
- V případě úrazu pedagog vyhodnotí závažnost a úraz je buď ošetřen na místě nebo je zavolána rychlá záchranná služba. V obou případech jsou ihned telefonicky informováni rodiče.
- Úrazy a nález klíšťat je zapsán do Knihy úrazů a informují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.

2.10.2. Klíšťata

- V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do Knihy úrazů a oznamují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.
- Děti nejsou před pobyt v lese ošetřovány repelenty proti klíšťatům. Aplikaci případně zajišťuje rodič před předáním dítěte.
- Prevence před přisátím a možnost včasného zachytu (převzato z Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské Školy, metodický materiál projednaný na Ministerstvu zdravotnictví dne 23.1.2012 ve spolupráci se Státním zdravotním ústavem a Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje): vhodné světlé oblečení (ponožky přes kalhoty, triko do kalhot, světlá pokrývka hlavy, vysoké boty, repelenty před odchodem do přírody na nekryté části těla i na oděv (vydrží cca 3 hodiny, pak opakovat). Po příchodu vyklepat oděv mimo byt, prohlédnout tělo i vlasovou část.
- Rodiče dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce.

5.9. Pojištění

- LK Bezinka je pojištěn u pojišťovny Generali a Allianz.
- Součástí smlouvy je úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění majetku.

4. Revize provozního řádu

- Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Bezinka upravovat a doplňovat.

- Rodiče jsou o změnách informováni nejméně 1 měsíce před změnou zasláním e-mailu na adresu rodiče dítěte.

V Palkovicích 10.2.2020

Ivana Cviková, ředitelka LK Bezinka

A handwritten signature in black ink, reading "Ivana Cviková". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial 'I'.A second handwritten signature in black ink, reading "Ivana Cviková", identical to the one above.