



## PROVOZNÍ ŘÁD LESNÍHO KLUBU BEZINKA PALKOVICE

**Platnost od: 1.9. 2018**

**Zřizovatel:** Otevřený rodič,z.s., Pavlovská 10, Brno, 623 00, IČ: 01173227, ředitelka: Ivana Cviková

**Kontaktní osoba:** Zuzana Váchová, email: skolka@lkbezinka.cz

**Adresa:** Lesní klub Bezinka, Palkovice - Osada, 739 41

### **Obsah:**

1. PROVOZNÍ INFORMACE
  - 1.1. Povolení k provozu
  - 1.2. Zázemí
    - 1.2.1. Jurta
    - 1.2.2. Zajištění toalet a nakládání s odpady
    - 1.2.3. Zajištění vody
    - 1.2.4. Zahrada
  - 1.3. Provozní podmínky
2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LK BEZINKA
  - 2.1. Zápis dítěte
  - 2.2. Přijetí dítěte
  - 2.3. Vyzkoušejte si Bezinku
3. FINANCE
  - 3.1. Výše členského příspěvku
  - 3.2. Vyzkoušejte si Bezinku
  - 3.3. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce
  - 3.4. Dary
4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ Z DOCHÁZKY, NÁHRADNÍ DOCHÁZKA
  - 4.1. Předávání dítěte
  - 4.2. Vyzvedávání dítěte
  - 4.3. Omlouvání dítěte z docházky
  - 4.4. Náhradní docházka
5. PROVOZ LK BEZINKA
  - 5.1. Pravidla pobytu v zázemí klubu a lese
  - 5.2. Krizový plán

- 5.3. Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky
- 5.4. Školní vzdělávací program, harmonogram dne
- 5.5. Pedagogičtí pracovníci
- 5.6. Stravování
- 5.7. Vybavení a oblečení dětí
- 5.8. Zdraví dítěte
  - 5.8.1. Obecné
  - 5.8.2. Klíčřtata
- 5.9. Pojiřřtění
- 6. Revize provozního řádu

## 1. PROVOZNÍ INFORMACE

- Provozní řád Lesního klubu Bezinka (dále jen LK Bezinka) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem, občanským sdružením Otevřený rodič,z.s.

### 1.1 Zázemí

- Zázemím LK Bezinka jsou dvě jurty, sociální zařízení a oplocená zahrada.
- Na úklidu, údržbě a rozvoji zázemí se podílí děti, pedagogové, rodiče, ostatní zaměřtnanci LK Bezinka.

#### 1.1.1. Jurty

- Jurty jsou využívány k odpočinku dětí, uložení metodických pomůcek a náhradního oblečení dětí. V případě velmi nepříznivého počasí v nich je realizován vzdělávací program pro děti.
- Jurty jsou v chladných dnech vytápěny kamny, zabezpečenými proti úrazu. V jurtách je zavedena elektřina.
- V jurtách se nachází prostor pro odpočinek, prostor pro hraní a tvoření.
- Ve větší jurtě je kuchyně a jídelna, jejíž je sporák, chladnička a dřez s tekoucí teplou a studenou vodou.
- V jurtách je viditelně umístěn hasicí přístroj a lékárnička.
- Prostor je možné větrat dveřmi a střešní kopulí.
- Děti při odpočinku leží na matraci. Každé dítě má vlastní označený spacák/deku. Spacáky/deky jsou uloženy v krabicích opatřené značkou dítěte. Údržbu spacáků zajiřřtují rodiče praním, a to minimálně jednou za 1 měsíc.
- Dětský nábytek určený k sezení při manipulaci s předměty (např. při jídle, výtvarných činnostech apod.) umožňuje oporu zad a jeho velikost odpovídá velikosti dětí.

### 1.1.2. Zajištění toalet a nakládání s odpady

- Sociální zařízení je ve formě suchého pilinového kompostovatelného záchodu umístěného v dřevěném domku. Součástí domku je sprcha, umyvadlo s tekoucí vodou a přímotop pro zajištění tepla v chladných dnech.
- Toalety jsou opatřeny schůdky a dětským prkénkem.
- K dispozici je i nočník.
- V jurtách jsou umístěny nádoby na tříděný odpad.
- Vedle sociálního zařízení je umístěny dva komposty, jeden pro zpracování bio odpadu a druhý pro odpad ze záchodu.

### 1.2.2. Zajištění vody

- Voda je odebírána z veřejnému vodovodu.

#### 1.2.1. Zahrada

- Dětem je k dispozici zahrada o velikosti cca 2500 m<sup>2</sup>, vybudována a vybavená v přírodním a permakulturním stylu.
- Hracími prvky jsou ohniště a jednoduché posezení, hřiště, pískoviště, zatravněný kopec, prolézačka z kmenů stromů a kamenů, permakulturní záhon, bylinná spirála, altán, skryše z vrbového proutí. Na zahradě jsou zasazené rozličné druhy jedlých stromů, keřů, rostlin a bylin. Povrchy jsou tráva, kůra, písek, štěrk.

### 1.2 Provozní podmínky:

- LK Bezinka nabízí celodenní program pro děti od 3 do 7 let.
- Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem.
- LK Bezinka nezajišťuje provoz v době letních prázdnin (v tu dobu pořádáme příměstské letní tábory), státních svátků a vánočních prázdnin.
- Rodiče jsou informováni na počátku školního roku o svátcích, prázdninách a volných dnech. Za tyto dny není možná náhrada.
- Provoz LK Bezinka je celodenní (8 hodin): 8 - 16.30 hod.
- Maximální velikost skupiny je 8 dětí a 1 pedagog.
- Děti se schází v místě provozovny LK Bezinka. V případě výletů je možný sraz na jiném místě.
- Rodiče využívají k parkování parkoviště před LK Bezinka.
- Rodiče dbají, aby po jejich příchodu/odchodu byla řádně zabezpečena vstupní branka.
- Rodiče v případě volného místa parkují přednostně na parkovišti.

## 2. ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LK Bezinka

## 2.1 Zápis dítěte

- Zápis dětí do LK Bezinka na další školní rok probíhá v měsících dubnu a květnu. Aktuální informace jsou uváděny na webu [www.lkbezinka.cz](http://www.lkbezinka.cz).
- Pro přihlášení dítěte je potřeba emailem kontaktovat koordinátorku na adrese [skolka@lkbezinka.cz](mailto:skolka@lkbezinka.cz) s uvedením jména dítěte, roku narození, modelu docházky a kontaktních údajů (tel., email) a event. specifických nároků dítěte. Přihlášení je možné provádět v průběhu celého roku.

## 2.2 Přijetí dítěte

- Na přijetí dítěte do LK Bezinka není nárok.
- O přijetí dětí rozhoduje ředitelka LK, s přihlédnutím na:
  - Sourozenci – mají přednost
  - Kapacita LK Bezinka a model docházky
  - Seznam čekatelů – tzv. náhradníci mají přednost
  - Zralost dítěte pro předškolní docházku
- Oznámení o přijetí dětí probíhá v měsíci květnu.
- Poté, co zřizovatel oznámí rodičům, že dítě může být přijato k docházce do LK Bezinka, rodiče vyplní Smlouvu s rodiči LK Bezinka a Přihlášku k členství ve spolku Otevřený rodič, z.s., obě přihlášky podepíší a pošlou oskenovanou kopi elektronicky na email [skolka@lkbezinka.cz](mailto:skolka@lkbezinka.cz).
- Kontaktní osoba pro rodiče sdělí rodičům přesnou výši členského poplatku, číslo účtu a variabilní symbol pro platbu. Rodič do 7. dnů po přihlášení se ke členství, uhradí členský příspěvek na 1 měsíc docházky. Tímto je jeho přihlášení závazné. V případě nenastoupení do LK bezinka je tento první příspěvek nevratný. Doplátek za druhý měsíc docházky provede rodič nejpozději **do 15. dne měsíce**, který je dva měsíce před měsícem docházky (např. říjen je nutno uhradit do 15. srpna).

## 2.3. Ukončení docházky, změna docházky

- V případě, že chce rodič ukončit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost kontaktní osobě pro rodiče emailem na adresu [skolka@lkbezinka.cz](mailto:skolka@lkbezinka.cz). Odhlášení je platné ode dne následujícím po posledním dni dalšího kalendářního měsíce. Po tuto dobu se platí stále členský příspěvek. Ode dne odhlášení již není možné si vybírat náhrady.
- V případě, že chce rodič změnit docházku svého dítěte, oznámí tuto skutečnost kontaktní osobě pro rodiče emailem na adresu [skolka@lkbezinka.cz](mailto:skolka@lkbezinka.cz). Změna je možná v případě volné kapacity. Změna je platná ode dne následujícím po posledním dni dalšího kalendářního měsíce. Po tuto dobu se platí stále členský příspěvek.

## 2.4. Vyzkoušejte si Bezinku

- Pro přihlášení dítěte je potřeba emailem kontaktovat kontaktní osobě pro rodiče emailem na adresu [skolka@lkbezinka.cz](mailto:skolka@lkbezinka.cz).
- Koordinátorka se poté domluví s rodičem na dni návštěvy.
- Pedagog v tomto případě (přítomnost rodiče v LK Bezinka) za dítě nenese odpovědnost.
- Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla provozu a denní program LK Bezinka.

### 3. FINANCE

#### 3.1 Výše členského příspěvku

- **příspěvek se hradí na 2 měsíce předem.** Platbu je potřeba uhradit bankovním převodem na účet 2600355357/2010 nejpozději **do 15. dne měsíce**, který je dva měsíce před měsícem docházky (např. příspěvek za květen a červen je nutno uhradit do 15. března).

Počet dnů v týdnu	cena za 1 měsíc	cena za 2 měsíce:
2 dny	2 600,- Kč	5 200,- Kč
3 dny	3 500,- Kč	7 000,- Kč
5 dnů	5 800,- Kč	11 600,- Kč

- Zřizovatel je oprávněn stanovit novou výši členského příspěvku za docházku dítěte do LK Bezinka. Jeho povinností je oznámit to nejméně 2 měsíce před změnou zasláním e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na webových stránkách.
- Příspěvek se se vrací jen v případě ukončení docházky.

#### 3.2. Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce

- Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akce účastní.
- Cena je oznámena rodičům minimálně 1 týden předem prostřednictvím emailu.
- Platba se hradí hotově před zahájením programu pedagogovi.

#### 3.3. Dary

- Otevřený rodič o.s. jako zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro LK Bezinka.
- Možnosti darování:
  - Bezhotovostním převodem na účet o.s.: 2600355357/2010.
  - Finanční dar v hotovosti.
  - Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle přesné nebo obvyklé ceny.
- Zřizovatel vydá dárci potvrzení přijetí o daru ve formě:
  - potvrzení o přijatém daru (dar do 5 000,- Kč)
  - darovací smlouvy (dary nad 5 000,- Kč)
- Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

### 4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLouvÁNÍ Z DOCHÁZKY, NÁHRADNÍ DOCHÁZKA

#### 4.1 Předávání dítěte

- **Provozní doba v rámci celodenního programu je od 8:00 do 16:30 hod.**

- Rodiče předávají své dítě od 8:00 do 8:45 hod.
- Prosíme rodiče o dochvilnost při předávání dětí.
- Předávání dítěte probíhá v místě LK Bezinka Palkovice , pokud nebude oznámeno jinak, a to minimálně 1 týden předem emailem (př. výlety, slavnosti, návštěvy kulturních akcí apod.).
- Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodiči či pověřenou osobou pedagogovi LK Bezinka. Předání probíhá podáním ruky rodiče a pedagoga a slovním oznámením, že je dítě předáváno.
- Rodič při předávání dítěte informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených s dítětem (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.).
- Rodič předává dítě dostatečně oblečené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz Vybavení a oblečení dětí, bod 5.6.).

#### 4.2 Vyzvedávání dítěte

- Rodiče vyzvedávají své dítě od 15:00 - 16:30 hod. Zde rovněž žádáme o dochvilnost.
- Rodiče jsou informováni ihned o zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo úrazu. V tomto případě by mělo být dítě vyzvednuto dříve než v běžnou dobu.
- Rodič při vyzvedávání dítěte zkontroluje stav vybavení (hlavně oblečení) a dbá na kompletní stav oblečení v boxu, který je uložen v zázemí klubu.
- Rodiče jsou při vyzvedávání informováni o závažných událostech dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, neshody) týkajících se jejich dítěte.
- Rodič přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogem rodiči či jiné pověřené osobě. Předání probíhá podáním ruky rodiče a pedagoga a slovním oznámením, že je dítě předáváno.
- Dítě může vyzvedávat i jiné osoby, které jsou ale uvedeny v Přihlášce dítěte k docházce do LK Bezinka jako Pověřené osoby, které budou oprávněny vyzvedávat dítě z LK Bezinka.

#### 4.3 Omlouvání dítěte z docházky

- Zřizovatel vede evidenci docházky v online systému PickTime, docházku v tomto systému řídí sami rodiče (odhlašování, přihlašování náhrad)
- V případě absence dítěte v LK Bezinka, např. z důvodů onemocnění, je potřeba dítě omluvit jeden den předem nejpozději do 18 hod. právě odhlášením v systému PickTime.
- Omluvy lze zadávat do 18 hodin předchozího dne.
- Pokud ráno, kdy má dítě jít do školky zjistíte, že je nemocné, je možné se do 8h odhlásit sms na tlf.č. 774 399 056 – Zuzana Váchová, kontakt pro rodiče.
  - o Omluvy na další dny nemoci musíte ohlásit sami online.
  - o V případě, že je dítě do 8 hod pomocí sms odhlášeno, má nárok na náhradu
  - o Tyto omluvy a náhrady jsou v tomto případě přidány do profilu Vašeho dítěte do 14 dnů

#### 4.4. Náhradní docházka

- V případě, že je dítě omluveno jeden den předem do 18 hod nebo sms nejpozději ráno do 8 hodin, má nárok na náhradní docházku.
- Platnost náhrad je 90 dnů, poté náhrada propadá.
- Rodič si zadává náhrady sám v systému PickTime.

- **Prihlášení na následující den lze registrovat do 18 hodin předchozího dne.**

## 5. PROVOZ LK BEZINKA

### 5.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu a lese:

- Pravidla v zázemí klubu jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a chodu klubu.
- Provozní pravidla jsou rodičům a dětem sdělována na rodičovských schůzkách, dětem na začátku a v průběhu školního roku.
- Pravidla jsou platná pro všechny pohybující se v místě provozovny LK Bezinka i na jiných místech (př. les), kde LK Bezinka zajišťuje program.

#### Pravidla LK Bezinka:

1. Dost, to stačí! - můžu říct kdykoli (např. ve hře) a druzí to přestanou dělat. Když to vysloví tvůj kamarád, přestanu dělat, co se nelíbí jemu.
2. Netolerujeme ubližování dětem a ničení věcí.
3. Když slyším píšťalku či harmoniku, přijdu.
4. Čekáme na sebe na potkávacích místech.
5. Během odpočinku ležím nebo sedím a poslouchám pohádky/spím.
6. Do Bezinky nenesím sladkosti ani hračky.

#### Pravidlo před výpravou do terénu:

- Pedagogové se rozhodují dle aktuálního počasí a předpovědi počasí na konkrétní den, zda s dětmi vyrazí do terénu. Zvažují především tyto případy: mráz, husté sněžení, silný vítr, silný déšť, kroupy, blížící se bouřka, mlha.

#### Pravidla při pobytu venku:

- Mimo areál Bezinky vždy vidím a slyším pedagoga.
- Když slyším své jméno, odpovím.
- Neběhám s ostrými předměty (nářadí, klacky), nešermuji s ostrými předměty, je-li blízko kamarád.
- Na stromy lezu po domluvě s pedagogem.
- Nelezu na plot, nedotýkám se ohradníků.
- Jím pouze to, co jistě znám. Pokud si nejsem jist, zeptám se pedagoga.
- Hub a mrtvých zvířat se nedotýkám rukou, pouze klacíkem.
- Nenechávám v lese odpadky.
- Neodcházím s lidmi, které v lese potkám (ani se známými).

#### Pravidla u ohně v ohništi:

- Oheň je zakládán pouze pod dohledem pedagoga.

- Hoří-li oheň v ohništi, je u něj vždy 1 pedagog.
- Hoří-li oheň v ohništi, v blízkosti ohniště nikdo neběhá a nehraje s míčem.
- Za uhašení ohně zodpovídá pedagog.

## 5.2 Krizový plán

- LK Bezinka má vypracovaný Krizový plán, jehož součástí je seznam důležitých telefonních čísel, postupy při řešení krizových situací (požár, první pomoc, ztracení dětí).

## 5.3 Spolupráce s rodiči, rodičovské schůzky

- LK Bezinka chce maximálně podporovat spolupráci s rodiči. Komunitní způsob provozu je základem jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči mají pozitivní vliv na dítě.
- Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči podporujeme společnými prožitky (společné pobyty s rodiči v zázemí klubu, rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.)
- Rodiče se mohou podílet na provozu klubu (spolupráce na brigádách, slavnostech, materiální výpomoc, narozeniny dětí, organizace spolujízdy, sponzorské dary atd.)
- Rodiče jsou informováni o provozu LK Bezinka a aktivitách z.s. Otevřený rodič emailem, informacemi vyvěšenými na klubové nástěnce, nebo formou rodičovské schůzky.
- Rodičovské schůzky se konají min. 1x za školní rok.
- Termín konání schůzky je oznámen rodičům emailem min. 14 dnů předem.
- Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu klubu, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu. **Nejlépe je tyto připomínky řešit ihned poté, co nastanou.**
- Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LK Bezinka, obrací se rodič na ředitelku.
- Při komunikaci jsou využívány tyto cesty: email, sms, v akutním případě telefon, nástěnka v zázemí LK Bezinka.

## 5.4 Školní vzdělávací program, harmonogram dne

- Pedagogická koncepce je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. LK Bezinka má vypracovaný Školní vzdělávací program, který je k nahlédnutí na vyžádání.

HARMONOGRAM DNE

---

**8:00 – 8:45**      příchod dětí, převzetí pedagogem, volná hra na zahradě, reflexe s rodiči

---



9:00 – 9:30	ranní kruh, přivítání se a společná debata o uplynulém dni, seznámení se s plánem dne, společné zpívání a hra na nástroje
9:30 – 11:30	výprava do lesa, polí, k přehradě s tématicky zaměřeným programem nebo v případě velmi nepříznivého počasí program v jurtě nebo třeba společné vaření, dopolední svačinka
11:30 – 12:30	Oběd
13:00 – 14:30	polední klid, četba pohádek a příběhů, spaní, výtvarné tvoření, odpolední svačinka
14:30 – 16:00	volná hra, individuální program podle zájmu dětí
15:00 – 16:30	vyzvedávání dětí, reflexe s rodiči

## 5.5 Pedagogičtí pracovníci

- Se skupinou max. 8 dětí pracuje vždy jedna dospělá osoba.
- V LK Bezinka pracují pedagogové, asistenti pedagogů a rodiče-dobrovolníci, kteří jsou proškolení v péči o děti a dle pracovní smlouvy oprávněni k předávání a přebírání dětí.
- V LK Bezinka je možná přítomnost dobrovolníků, studentů a rodičů.

## 5.7. Vybavení a oblečení dětí

- Vybavení (celoročně)
  - batůžek s prsním popruhem
  - do batůžku: náhradní ponožky/punčochy, kalhotky/slipy, kapesníky, malou skládací karimatku nebo podložku, pláštěnku, dopolední svačinu v krabičce a pití (v zimě v termosce nebo v termoobalu),
  - spacák/deku pro odpolední odpočinek + polštářek, oblíbený plyšák (vše je uloženo v boxu v jurtě)
  - gumáky
- Oblečení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.
- Náhradní oblečení má dítě uloženo v tašce v boxu v jurtě. Box si každý týden rodič odnáší domů.
  - Celoročně
    - taška s náhradním oblečením (zůstává v krabici v jurtě): (bunda), mikina, tepláky, punčocháče (v zimě), ponožky, kalhotky/slipy, triko s krátkým/dlouhým rukávem, gumáky.
    - Prosíme o průběžnou kontrolu tašky a její doplňování.
  - Léto

- pevná obuv (otevřené sandály jsou nevhodné)
- triko s krátkým/dlouhým rukávem, tepláky, mikina, šustřáková bunda
- v případě mokra – nepromokavé svrchní kalhoty
- pokrývka hlavy

#### o Zima:

- **triko s dlouhým rukávem** (mělo by být dostatečně dlouhé, aby se dalo i s rezervou zastrčit do kalhot)
- **funkční spodní vrstva** (vlna, syntetické materiály)
- **punčocháče nebo legíny** (jsou lepší, protože pokud dítě promoknou boty, tak si prevleče pouze ponožky a nemusí se složitě převlékat)
- **ponožky** - pokud má dítě legíny, tak tenké bavlněné a v případě legín i punčocháčů na to ještě jedny, ideálně vlněné (zvláště doporučujeme pro zimomřivé děti a určitě maláčci)
- **mikina, svetr** – ideál fleece, vlna
- **bunda+oteplovačky/kombinéza/gumové kalhoty** – svrchní, izolační vrstva, nepromokavá a větruodolná. Tip: loni jsem poprvé vyzkoušela kombinaci - puncochace/leginy +zateplene kalhoty, u strašících silnější tepláky a na to klasické tenké gumové kalhoty, které nosí celý rok. A přišlo mi to jako nejlepší varianta ever, oblečení pod mají suché i po celem dopoledni venku, což se s klasickými oteplovačkami stalo výjimečně.
- nepromokavé rukavice, plus jedny náhradní v baťůžku - zimomřivé děti nebo pokud je větší zima, tak je fajn, když mají tenké pletené prstáky a na tom ještě nepromokavé palčáky na sníh (př. při svačině si sundají jen horní nepromokavé a pletené mohou mít stále na sobě), ideální svrchní rukavice jsou ty, které se dají přetáhnout před bundu (zvláště, když je sníh)
- **nákrčník** - ten si dítě jednoduše nasadí a nemusí stále upravovat, na rozdíl od šály
- **Čepice/kukla**
- **pevná nepromokavá obuv** – kotníková. Ideál vidím v kombinaci kožených zimních kotníkových bot (naimpregnovaných), když je sucho či zmrzlo a sněhulí/zateplených gumaků, když je mokro. Které dítě je opět zimomřivější, tak jsou vhodné vlněné vložky do bot. Oboje boty by měly mít děti ve školce.
- k tomu navíc **sada náhradního oblečení v boxu**: triko, unčocháče/legíny, tepláky, spodní prádlo

#### Tipy a postřehy:

- části těla, kterými nejvíce uniká teplo: kotníky, zápěstí, hlava, krk
- když dáváte dítěti šustřáky, tak musí být přetáhnuté před boty, ne zasunuté v botách
- někteří mají dobrou zkušenost, zvláště když je sníh, tak s nepromokavými návleky na boty až pod kolena
- v jiné lesní školce jsem slyšela o dobré vychytávce, jak zachovat v zimě zápěstí teplé. Ve vyřazených ponožkách se vystřihne díra na palec a dítě nosí tyto ponožky pod rukavice.

## 5.8. Zdraví dítěte

### 5.8.1. Obecné

- Pedagogové absolvovali kurz první pomoci se zaměřením na děti.
- Pedagogové mají stále (i mimo zázemí LK Bezinka) k dispozici plně vybavenou lékárníčku, pohotovostní plán vč. mobilních telefonních čísel rodičů a záchranných složek a mobilní telefon.
- Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, závažné události v rodině). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LK Bezinka.
- Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte.
- Rodiče jsou povinni informovat LK Bezinka o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem či jiných alergiích.
- Alergické děti by měly být individuálně vybaveny léky.
- Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:
  - zvýšená teplota (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
  - kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
  - zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 2 dny po vymizení symptomů)
  - průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
  - bolest v uchu
  - bolest břicha
  - bolest při močení
  - vši
  - v rodině se vyskytlo závažné infekční onemocnění (salmoneloza, žloutenka atd.)
- Pedagog může odmítnout dítě do LK Bezinka přijmout, pokud na dítěti pozoruje nějaký z výše uvedených symptomů.
- Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LK Bezinka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte.
- V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba a jsou ihned telefonicky informováni rodiče.
- V případě úrazu pedagog vyhodnotí závažnost a úraz je buď ošetřen na místě nebo je zavolána rychlá záchranná služba. V obou případech jsou ihned telefonicky informováni rodiče.

### 5.8.2. Klíšťata

- V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do Knihy úrazů a oznamují o této události rodiče při vyzvedávání dítěte.
- Děti nejsou před pobytem v lese ošetřovány repelenty proti klíšťatům. Aplikaci případně zajišťuje rodič před předáním dítěte.
- Prevence před přisátím a možnost včasného zachytu (převzato z Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské Školy, metodický materiál projednaný na Ministerstvu zdravotnictví dne 23.1.2012 ve spolupráci se Státním zdravotním ústavem a Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje): vhodné světlé oblečení (ponožky přes kalhoty, triko do kalhot, světlá pokrývka hlavy, vysoké boty, repelenty před odchodem do přírody na nekryté části těla i na oděv (vydrží cca 3 hodiny, pak opakovat). Po příchodu vyklepat oděv mimo byt, prohlédnout tělo i vlasovou část.

- Rodiče dbají na řádné prohlédnutí dítěte po pobytu ve školce.

## 5.9. Pojištění

- LK Bezinka je pojištěn u pojišťovny Kooperativa a Allianz.
- Součástí smlouvy je úrazové pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu, pojištění majetku.
- Zřizovatel přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte rodičem či pověřenou osobou pedagogovi LK Bezinka. Předání probíhá podáním ruky rodiče a pedagoga a slovním oznámením, že je dítě předáváno.
- Rodič přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pedagogem rodiči či jiné pověřené osobě. Předání probíhá podáním ruky rodiče a pedagoga a slovním oznámením, že je dítě předáváno.

## 6. Revize provozního řádu

- Zřizovatel si vyhrazuje právo Provozní řád LK Bezinka upravovat a doplňovat.
- Rodiče jsou o změnách informováni nejméně 1 měsíce před změnou zasláním e-mailu na adresu rodiče dítěte.

V Palkovicích 10.8.2018

Ivana Cviková, ředitelka LK Bezinka

